

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО "ФК "Уфа" РБ
Ш.К. Газизов
"31" 07 2017 г.



Положение
о тренерском совете СП "ФШ "Уфа" АНО "ФК "Уфа" РБ

1. Общее положение.
2. Задачи тренерского совета.
3. Функции тренерского совета.
4. Права и ответственность тренерского совета.
5. Организация деятельности тренерского совета.
6. Документация тренерского совета.

1. Общее положение

- 1.1. Тренерский совет действует на основании Положения о СП "ФШ "Уфа" и настоящего положения о тренерском совете.
- 1.2. Тренерский совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса.
- 1.3. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете.
- 1.4. В состав тренерского совета входят: заместитель директора, старший тренер и тренеры. Председателем тренерского совета назначается старший тренер футбольной школы.
- 1.5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

2. Задачи Тренерского совета

- 2.1. Реализация прав занимающихся на качественное проведение тренировочного процесса. Привлечение занимающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в частности, занятиям футболом,



агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация занимающихся на достижение высоких спортивных показателей.

2.2. Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности. Воспитание гармоничной личности.

2.3. Соблюдение работниками школы, тренерским составом Положения о СП "ФШ "Уфа", правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, и других локальных актов.

2.4. Совершенствование системы планирования, контроля, анализа и учета в тренировочной работе для определения перспективных направлений и методик (принимает решения по актуальным проблемам в пределах своей компетенции; организует подведение итогов; анализирует результаты работы за прошедший период; определяет задачи на предстоящий период; осуществляет внутри школьный контроль)

3. Функции тренерского совета

3.1. Разработка программы по спортивной подготовке футбола и планов тренировочного процесса.

3.2. Организация работы по повышению квалификации тренеров, распространения передового опыта.

3.3. Определение приоритетных направлений совершенствования системы спортивной подготовки.

3.4. Реализация программы развития тренировочной работы.

3.5. Анализ и оценка работы тренерского состава школы по всем направлениям деятельности (набор, отбор, селекция детей в командах, укомплектованность команд и групп, тренировочная работа, результаты выступлений в официальных соревнованиях и т.д.)

3.6. Анализ планов по подготовке команд и игроков к официальным соревнованиям, разработка рекомендаций по их корректировке.

3.7. Организация комиссий для проведения тестирования и приемов контрольных нормативов, экспертных заключений в группах и командах, с проведением последующего анализа результатов. Принимает решение по переводу на следующий этап подготовки в соответствии с проведенным анализом показанных контрольно-переводных нормативов и тестирований.

3.8. Участие в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации тренеров.

3.9. Совершенствование работы тренерского состава с родителями занимающихся и занимающимися.

3.10. Вопросы и предложения по развитию СП "ФШ "Уфа".

3.11. Разрешение спорных вопросов.

3.12. Решение вопросов отчисления занимающихся из футбольной школы.

4. Права и ответственность Тренерского совета

4.1. Вносить предложения администрации АНО "ФК "Уфа" РБ и СП "ФШ "Уфа" и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов, в пределах компетенции совета.

4.3. Каждый участник совета имеет право вносить свои предложения по любому организационному, методическому и другим вопросам на обсуждение Тренерского совета.

4.4. Подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения по вопросам входящим в компетенцию совета.

Тренерский совет несет ответственность:

4.5. Выполнение плана работы.

4.6. Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4.7. За выполнение требований программы и планов по подготовке занимающихся футболу.

4.8. Соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировок и соревнований.

4.9. Своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта.

4.10. Ведение учетно-отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями номенклатуры дел СП "ФШ "Уфа".

4.11. Повышение квалификации тренерского состава школы

5. Организация деятельности тренерского совета

5.1. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в полгода. Для рассмотрения текущих вопросов – один раз в месяц.

5.2. Все решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

5.3. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов, голос Председателя Тренерского совета является решающим.

5.4. Перечень вопросов для рассмотрения на заседании Тренерского совета формируется Председателем не позднее, чем за 10 дней до дня заседания.

5.5. Участники Тренерского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право письменно изложить свое особое мнение и предоставить его Администрации футбольного клуба.

6. Документации Тренерского совета

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленные протоколы хранятся у заместителя директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Зам. директора СП "ФШ "Уфа"



Е.В. Семенов